

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №7 от 22.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Многопрофильной гимназии

К. Э. Симонян

«22» мая 2026 г.

Приказ №2 от 22.05.2026г.



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Многопрофильная гимназия»

Положение
о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях,
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о «Караллово»
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано на основе: Конституции Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральных законов Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации», от 27.06.2007 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Правил подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контентфилтрации доступа к сети Интернет, реализованной Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденными 11.05.2011 № АФ-12/07вн.

1.2. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страницах социальных сетей, несовершеннолетних воспитанников Многопрофильной гимназии.

1.3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа воспитанников Многопрофильной гимназии, зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации о пропаганде: суицидального поведения, порнографии, насильственных действий, агрессии, экстремистских действий, кибербуллинга, киднеппинга, скулшутинга (колумбайна) и др., причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних обучающихся;

1.4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе Многопрофильной гимназии.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям Многопрофильной гимназии необходимо организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет-ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с обучающимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов в следующих социальных сетях: «ВКонтакте» (<https://vk.com/>), «Одноклассники» (<https://ok.ru/>), (а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга).

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 5-11 классов **не реже 2-х раз в год.**

2.5. Аккаунты обучающихся «группы риска», состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, **подлежат мониторингу педагогами не реже 4-х раз в год.**

2.6. При проведении мониторинга классным руководителям следует обращать внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества, в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результату мониторинга классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме (Приложение 1 к настоящему Положению) и предоставляется **не позднее 01 января и 01 июня.** В случае нахождения в классе обучающихся «группы риска» отчет по ним **предоставляется не позднее 10 сентября, 01 декабря, 01 марта и 01 июня.** В итоговом сводном отчете за месяц данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в Журнал учета работы по мониторингу социальных сетей обучающихся образовательной организации.

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также руководителя образовательной организации.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных производится незамедлительное информирование начальника Управления образования Одинцовского городского округа Московской области о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с обучающимися с привлечением органов и учреждений системы профилактики.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе в течение 1 рабочего дня представляет на утверждение руководителю образовательной организации план профилактической работы с обучающимся.

2.14. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня представляет информацию в Управление образования Одинцовского городского округа Московской области.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

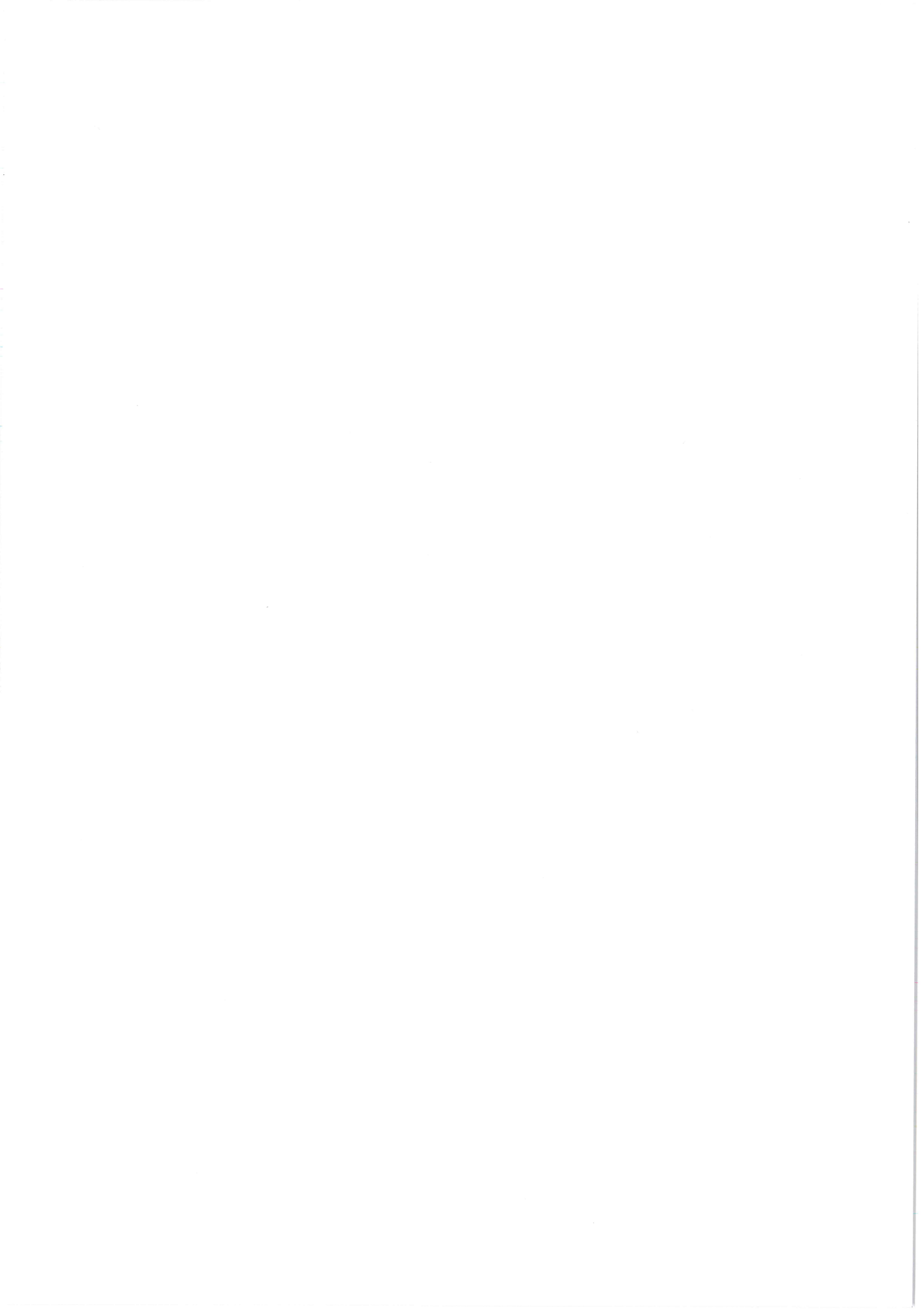
3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Многопрофильной гимназии.

ОТЧЁТ на 20__ - 20__ учебный год

Классного руководителя _____ класса по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[illegible]



***В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица:**

ФИО обучающегося, дата рождения	Категория учёта (норма, группа риска)	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети)

Дата «__» _____ 20__ г.
_____/_____

(ФИО классного руководителя)/(Подпись)
_____/_____

(ФИО зам.директора по восп.работе)/(Подпись)

